

## 各種証明書の発行について

各種証明書の発行申請には次のような手続きが必要となります。

なお、令和3年4月より能代高校ニツ井キャンパスでは、「旧ニツ井高校」、「旧能代工業高校 定時制課程」の各種証明書発行を受け付けています。

### ●申請の際に必要なもの

#### ①『証明書発行申請書』

ホームページより印刷して記入し持参するか来校し必要事項を記入してください。

#### ②『本人確認書類』

申請者本人の免許証、健康保険証、パスポート等をご持参ください。  
(郵送で申請の場合は写し)

#### ③『切手を貼った返信用封筒』(郵送で証明書の受け取りを希望する方)

証明書の返信先を記載し、**必ず切手を貼ってください。**

※目安1～3通 84円、4～6通 92円、定型外の場合は120円

#### ④『委任状』(本人以外が申請の場合)

必要事項を記載して提出してください。

#### ⑤『代理人の本人確認書類』(本人以外が申請の場合)

代理人の免許証、健康保険証、パスポート等をご持参ください。  
(郵送で申請の場合は写し)

### ●その他

受付は、平日8時30分から16時50分までです。

また、証明書は基本的に即日発行できません。2～3日ほどかかりますのでお時間に余裕を持って申請してください。

窓口にて証明書の受取を希望する場合、証明書の発行が完了したら申請書記載の連絡先へご連絡させていただく場合もございますので、申請書には必ず連絡がつく電話番号をご記入ください。

お急ぎの場合は、必ずご連絡くださいますようお願いいたします。

その他不明な点がございましたら、ご連絡ください。

### ●連絡先

0185-73-3511

### ●申請先(郵送先)

〒018-3141

秋田県能代市ニツ井町字五千苺20-1

秋田県立能代高等学校 ニツ井キャンパス 証明書発行担当者 宛

※持参で申請する場合、能代高校本校(全日制課程)でも受付を行っています。

旧能代工業高校(定時制課程)をご卒業の方も能代高校ニツ井キャンパス又は能代高校本校へ申請してください。